

■ 貸出

図書の貸出手続きは 1階カウンターで行っています。

学生証（図書館利用証）と借りたい図書を持ってカウンターへお越しください。貸出冊数については下表をご覧ください。

区分	冊数	期間
▶ 学部生	5冊	2週間
▶ 大学院生	20冊	1か月
▶ 研究生（学部・院とも）	5冊	2週間
▶ 特殊教育特別専攻科生	5冊	2週間
▶ 科目等履修生	5冊	2週間
▶ 特別聴講学生	5冊	2週間
▶ 卒業生	2冊	2週間
▶ 滋賀大学公開授業・講座受講生	2冊	2週間
▶ 環境学習支援士養成プログラム受講者	2冊	2週間
▶ 放送大学生（滋賀地域学習センター所属の学生に限る）	5冊	2週間
▶ 学外者	2冊	2週間

教科書・指導書の貸出期間は 1週間、授業用参考図書は 2週間です。

長期休暇期間中は長期貸出を行います。

貸出中の図書を紛失・破損・汚損された場合には、現物弁償をお願いいたします。

◆学外の方(20歳以上の方に限ります)は、図書館利用証の交付をお申し込みいただければ、図書館資料（開架図書、書庫図書、文庫・新書）を借りることができます（受付：平日9:00 - 17:00）

《必要なもの：本人ならびに現住所を確認できる公的身分証明書（運転免許証等）、写真（3×2.5cm）》

■ 返却

図書の返却手続きは 1階カウンターで行っています。

返却したい図書を持ってカウンターへお越しください。

開館時間外は図書館正面玄関横のブックポストへご返却ください。

返却日を過ぎると、遅れた日数分だけ貸出停止となりますので、ご注意ください。

■ 貸出延長（更新）

借りている図書を1度だけ延長することができます。

学生証（図書館利用証）と続けて借りたい図書を持ってカウンターへお越しください。すでに予約が入っている場合は、延長できません。

■ 予約

利用したい図書が貸出中のときは、予約することができます。

カウンターでお申し込みください。図書が返却され次第、館内掲示板にてお知らせいたします。

■ 貸出できない資料

- 1.貴重図書
- 2.参考図書（事典・辞書・年鑑・地図等）
- 3.新聞・雑誌等の逐次刊行物
- 4.その他図書館で指定する資料

■ 利用上の注意

飲食・喫煙・携帯電話の使用は、ご遠慮ください。

