



マイフォルダへのブックマーク登録

1. "検索"をクリックします。

マイライブラリ

お知らせ
連絡事項があります。図書館カウンターまでお越しください。

新着情報
条件にあてはまる新着資料はありません。

新着資料の条件

入手待ちの資料
■ 予約した資料が1件あります(予約中:1件)。 [詳細を見る](#)

借用中の資料
■ 1件の資料を借りています。 [詳細を見る](#)

マイフォルダ
■ レポート用(3件)
■ [マイフォルダ管理](#)

操作メニュー
■ 依頼
■ [文献の複写](#)
■ [資料の借用](#)
■ [図書を購入](#)

Callout box: "検索"をクリックします

2. 希望する資料の条件を入力・検索してください。

滋賀大学附属図書館 SHIGA UNIVERSITY LIBRARY

検索条件入力

希望する資料の条件を入力・検索してください

検索結果 詳細検索

検索 クリア

キーワード: [すべてを消す]

対象データベース: 本学所蔵 NACSIS目録

分館指定: 彦根キャンパス 大津キャンパス

ISBN:

ISSN:

NCID:

資料の種類: 図書 雑誌 雑誌巻号

タイトル: [すべてを消す]

編著者名: [すべてを消す]

件名: [すべてを消す]

出版社:

出版年: から

和洋区分: [全て]

言語: [言語表](#)

分類:

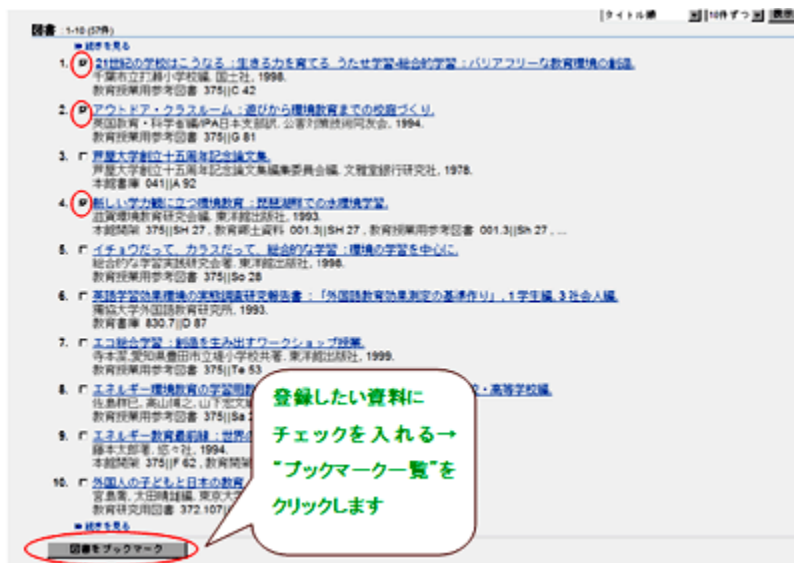
請求記号:

所在: [全て]

新着: 日以内

資料ID:

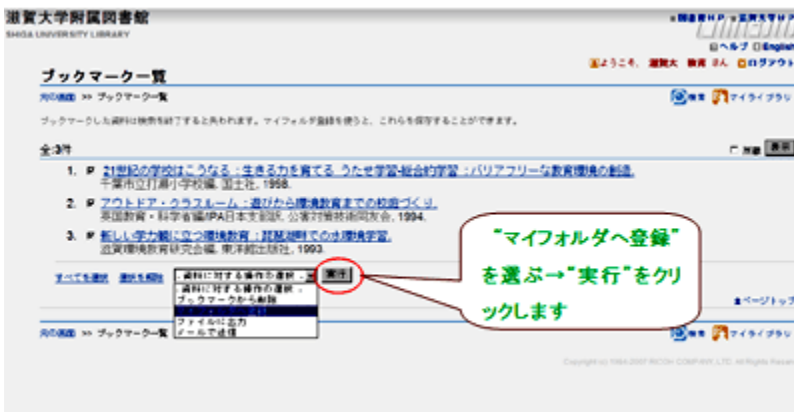
3. 検索結果の中で登録したい資料にチェックを入れ、”ブックマーク一覧”をクリックします。



4. ”ブックマーク一覧”をクリックします。



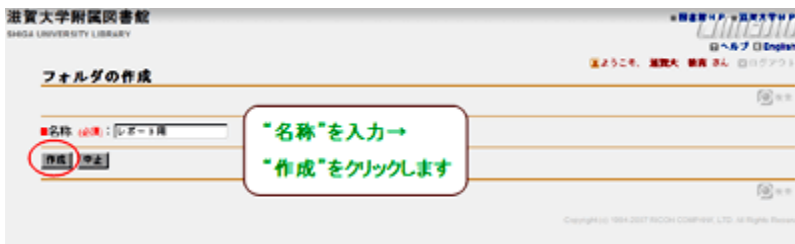
5. ”マイフォルダへ登録”を選び、”実行”をクリックします。



6. "新規作成"をクリックします。



7. "名称"を入力し、"作成"をクリックします。



8. "登録"をクリックします→完了。

