



## 新着資料の条件登録

### 1. "新着資料の条件"をクリックします。

マイライブラリ

お知らせ

連絡事項があります。図書館カウンターまでお越しください。

新着情報

条件にあてはまる新着資料

**新着資料の条件**

入手待ちの資料

■ 予約した資料が1件あります(予約中:1件)。 [詳細を見る](#)

借用中の資料

■ 1件の資料を借りています。 [詳細を見る](#)

マイフォルダ

レポート用(3件)

マイフォルダ管理

操作メニュー

- 依頼
  - 文献の複写
  - 資料の借用
  - 図書の購入

### 2. 希望する図書館の条件を入力し、"入力条件の確認"をクリックします。

滋賀大学附属図書館  
SHIGA UNIVERSITY LIBRARY

新着資料の条件

登録できる条件は最大10件です。あと1件の条件の追加ができます。登録されている条件を選択して、変更や削除をすることができます。

条件の追加

+追加条件 [検索] and [検索] and [検索]

**入力条件の確認**

条件の変更・削除

1. < 登録用 and 検索 =>

変更 削除

次の画面に戻る

希望する図書館の条件を入力→"入力条件の確認"をクリックする

### 3. "この条件を登録"をクリックします→完了

滋賀大学附属図書館  
SHIGA UNIVERSITY LIBRARY

新着資料の条件追加 : 確認

●過去1年間に、この条件を満たす資料は受け入れていません。

●追加条件: 環境 and 教育 >> 0件 (過去1年分)

**この条件を登録**

この条件を登録をクリックします